



COMUNE DI BARUMINI

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email protocollo@comune.barumini.ca.it

Zucca Michele	Sindaco	P
Lilliu Emanuele	Assessore	P
Medda Mauro	Assessore	A
Medda Rita	Assessore	A
Serra Antonio	Assessore	P

Presenti n. 3 e assenti n. 2.

Partecipa il **Segretario comunale** Dr.ssa Cinzia Corona.

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 15 del regolamento sul funzionamento della giunta Comunale approvato con deliberazione della G. C. n. 24 del 23.03.2022 che prevede la possibilità di svolgere le sedute della Giunta in videoconferenza;

Dato atto che il Sindaco Michele Zucca e il vicesindaco Emanuele Lilliu sono presenti nella Casa Comunale mentre l' Assessore Serra Antonio e il Segretario Comunale Dott.ssa Cinzia Corona risultano collegati da remoto;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 4/2025 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 -2027;
- con delibera di Consiglio comunale n. 5/2025 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025 -2027;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 26 del 19.05.2025 con la quale veniva approvato il PIAO 2025-2027, in particolare la sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 43 dell' 11.08.2025 con la quale veniva approvato recante: *“Modifica del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025 - 2027 (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 19.05.2025 sottosezione programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”*;

Richiamati:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.lgs. n. 267/2000 e dal D.lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 89, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000 che stabilisce: *“Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.”*;
- l'art. 6, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 dispone: *“Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali”*;
- l'art. 6, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001 dispone che :*“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6 - ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.”*;
- l'art. 6, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, che dispone: *“Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale”*;
- l'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le singole amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, accertino con cadenza annuale la consistenza del personale in servizio e rilevino se vi sia personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero, pena il divieto di effettuare assunzioni di personale;
- l'art. 17 del D.lgs. n. 165/2001 prevede, tra le competenze dei responsabili di servizio, la proposta delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti d'ufficio;
- l'art. 39, comma 1, della legge 27.12.1997, n. 449 prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, al fine di assicurare

- le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 91 del D.lgs. n. 267/2000, stabilisce che *“gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999, n.68 (collocamento obbligatorio), finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale”*;
 - l'art. 35, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001, prevede che *“le determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna Amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'art. 6, comma 4”*;

Dato atto che:

- la disciplina recata dal D.lgs. n. 75/2017 stabilisce che la dotazione organica è un *“valore finanziario di spesa potenziale”* e che per gli enti locali *“sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente”*;
- con l'introduzione di tale normativa viene modificato nella sostanza il *“vecchio”* Piano triennale dei fabbisogni di personale e la dotazione organica, in quanto ora viene altresì espressa in termini finanziari, oltre che programmati, rappresentando un *“costo potenziale”* che deve essere quantificato in relazione alle figure esistenti e da reclutare, e poi confrontato con il limite finanziario che per gli enti locali è dato dal tetto alle spese di personale previste dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006;
- la dotazione organica, completamente integrata con la programmazione - dell'Ente, deve rappresentare la fotografia dell'esistente, per poi aggiungere i posti eventualmente ricopribili e che rispondono alle esigenze di funzionalità dell'Ente, rimanendo entro i limiti di natura finanziaria consentiti dalla legge;

Evidenziato che la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, la propria dotazione organica, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Dato atto che si rende necessario procedere alle seguenti modifiche del Piano:

- proroga del contratto ex art. 1 comma 557 della legge 311/2004, di n. 1 figura dei Funzionari EQ (ex cat. D- funzionario amm.vo- contabile) a decorrere dal 01.01.2026;

Ritenuto pertanto, alla luce delle richiamate necessità dell'Ente, di provvedere alla revisione e modifica del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale come segue;

Nuovo piano Piano assunzionale 2025-2027

Cat/ nuovo sistema di classificazione	Profilo professionale da coprire	Servizio	TI/TD	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹					
					Concorso pubblico/o scorrimento graduatorie	Selezione Centro impiego	Legge	Stabil.	Art. 1 comma 557 l. 311/04	Note
									n. 68/1999	
Funzionari (ex D1)	Funzionario amministrativo contabile	Area Finanziaria	TI	FT	X					Procedura avviata nel 2025 che si concluderà nel 2026
Funzionari (ex D1)	Funzionario socio assistenziale	Area Amministrativa	TI	FT	X					Procedura avviata nel 2025 con avvio mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d.lgs. 165/01 che si completerà nei primi mesi del 2026
Funzionari (ex D1)	Funzionario amministrativo contabile	Area Amministrativa	TI	FT	X					Copertura posto attualmente ricoperto da art. 110 che si concluderà all'assunzione del nuovo funzionario. Procedura avviata nel 2025 che si concluderà nel 2026
Funzionari (ex D1)	Funzionario amministrativo contabile	Area Amministrativa	TD	PT (12 ore)					x	ex art. 1 comma 557 della legge 311/2004

Di dare atto che la variazione della programmazione disposta con il presente atto assicura il mantenimento dei limiti di spesa del personale ed è coerente con le risorse finanziarie contenute nel bilancio 2025-2027;

Preso atto che in caso di dimissioni o cessazione di personale attualmente in servizio che si dovessero presentare nel corso dell'anno, relativo a posti presenti in dotazione organica, l'Ente attiverà direttamente le procedure per la copertura dei posti resisi vacanti mediante mobilità/concorso pubblico/scorrimento di graduatorie, nel rispetto del limite della spesa per il personale e di quella connessa alle facoltà assunzionali;

Constatato che la presente modifica al piano non comporta modifiche sul piano finanziario del fabbisogno del DUP (in quanto la spesa per finanziare l'assunzione dell'art. 1 comma 557 è stata coperta con le risorse già previste e non utilizzate per l'assunzione del funzionario contabile, originariamente prevista per maggio) e, pertanto, il presente atto è stato trasmesso all'organo di revisione per mera conoscenza;

Considerato che si rende necessario autorizzare per ciascun anno del triennio 2025-2026-2027 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, mediante ricorso all'art.1 comma 557 della L. 311/2004, all'art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000, nonché all'art. 14 ccnl. 22 gennaio 2004, scorrimento graduatorie concorso di altre Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 14, comma 4 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135.

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
- il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

Ritenuto di provvedere in merito;

DELIBERA

1. Di modificare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 19.05.2025 e successivamente modificato con delibera di G.C. n. 43 dell'11.08.2025, nella sezione Organizzazione e capitale umano sulla base dei seguenti prospetti:

Nuovo piano Piano assunzionale 2025-2027

Cat/ nuovo sistema di classificazione	Profilo professionale da coprire	Servizio	TI/TD	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹					
					Concorso pubblico/o scorrimento graduatorie	Selezione Centro impiego	Legge	Stabil.	Art. 1 comma 557 l. 311/04	Note
					n. 68/1999					
Funzionari (ex D1)	Funzionario amministrativo contabile	Area Finanziaria	TI	FT	X					Procedura avviata nel 2025 che si concluderà nel 2026
Funzionari (ex D1)	Funzionario socio assistenziale	Area Amministrativa	TI	FT	X					Procedura avviata nel 2025 con avvio mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d.lgs. 165/01 che si completerà nei primi mesi del 2026
Funzionari (ex D1)	Funzionario amministrativo contabile	Area Amministrativa	TI	FT	X					Copertura posto attualmente ricoperto da art. 110 che si concluderà all'assunzione del nuovo funzionario. Procedura avviata nel 2025 che si concluderà nel 2026
Funzionari (ex D1)	Funzionario amministrativo contabile	Area Amministrativa	TD	PT (12 ore)					x	ex art. 1 comma 557 della legge 311/2004

2. Di dare mandato al responsabile dell' Area Personale, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 come modificato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo

- livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell’art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
3. Di inviare attraverso il sistema informativo del personale del Ministero dell’economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato (SICO) la sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale;
 4. Di demandare al responsabile del servizio personale gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all’attuazione del presente provvedimento;
 5. di considerare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell’art. 134 comma 4 del TUEL;

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Zucca Michele

Il Segretario comunale
F.to Dr.ssa Corona Cinzia

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all’albo comunale per quindici giorni consecutivi dal 24-12-2025 al 08-01-2026, nr. Pubblicazione 1071
Barumini, 24-12-2025

L’Addetto alla Pubblicazione
F.to Dott.ssa Palmas Alessia

Copia conforme all’originale.
Barumini, 24-12-2025

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Alessia Palmas