



# COMUNE DI BARUMINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email [segreteria@comune.barumini.ca.it](mailto:segreteria@comune.barumini.ca.it)

## Deliberazione della Giunta Comunale Numero 52 del 27-06-2022 ORIGINALE

**Oggetto: INDIRIZZI PER L'APPROVAZIONE DI UN AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO -ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT D, A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventisette** del mese di **giugno**, alle ore 15:25 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei Signori:

ZUCCA MICHELE	SINDACO	P
LILLIU EMANUELE	Assessore	P
MEDDA MAURO	Assessore	A
MEDDA RITA	Assessore	P
SERRA ANTONIO	Assessore	P

Presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa il Segretario Comunale Dr Giorgio Sogos

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

# **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il CCNL personale Enti Locali 2016/2018;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 06.04.2022 di approvazione della nota di aggiornamento al Dup 2022/2024;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 06.04.2022 di approvazione del bilancio 2022/2024;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 85 del 20.12.2010 ss.mm.ii. di approvazione del regolamento degli uffici e dei servizi ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di G.C. n. 4 del 12-01-2022 di approvazione del piano delle azioni positive;

Vista la deliberazione di G.C. n. 5 del 17-01-2022 di approvazione del piano Triennale del fabbisogno del personale;

Considerato che l'ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;

Dato atto che l'ente ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;

Dato atto che ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;

Osservato che questa Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione del personale in quanto non è Ente deficitario;

Vista la comunicazione del 24 giugno 2022 prot.3392 con la quale la dott.ssa Cinzia Corona – responsabile del servizio amministrativo del comune di Barumini – ha comunicato di essere risultata vincitrice di altro concorso pubblico e che, con decorrenza da comunicare con separata comunicazione, avrebbe preso servizio relativamente al nuovo incarico invitando l'amministrazione a programmare le modalità e le procedure da seguire per la sua imminente sostituzione;

Considerato che, in ragione della centralità del servizio, si rende necessario provvedere tempestivamente all'indizione delle procedure da adottare per la futura sostituzione del predetto dipendente;

rilevato che la gestione dell'ufficio amministrativo presuppone il possesso di comprovate competenze, professionalità ed esperienza del settore amministrativo e legale e che si rende doveroso individuare una figura professionale adeguata alle esigenze del servizio.

Rilevato pertanto che lo strumento meglio in grado di ottemperare alle esigenze del comune di Barumini, anche tenuto conto della particolare professionalità richiesta, delle tempistiche di sostituzione e dell'impossibilità di provvedere all'indizione di un concorso pubblico, risulta quella del conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000;

Evidenziato che per l'ammissione alla selezione in oggetto è richiesto che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) CULTURALI: 1. - Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica in Giurisprudenza - Economia e Commercio e scienze politiche. E' ammessa la partecipazione di coloro i quali sono in possesso di titoli di studio equipollenti ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità;

2. adeguate conoscenze sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
3. conoscenza della lingua inglese.

Dato atto inoltre che la selezione dei candidati idonei verrà espletata da apposita commissione nominata con separato atto dal responsabile del servizio personale che potrà essere costituita anche dal solo segretario comunale o dallo stesso unitamente ad altro dipendente dell'ente in possesso delle necessarie competenze.

Rilevato che all'esito della fase di selezione, la commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti professionalmente idonei per la posizione da ricoprire, senza formazione di alcuna graduatoria al Sindaco, il quale - a suo insindacabile giudizio- individuerà il soggetto ritenuto più qualificato per la posizione da ricoprire, in ragione delle esigenze organizzative dell'ente.

A tal fine il Sindaco si riserva di convocare i candidati per un ulteriore colloquio.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina.

Rilevato da ultimo che al candidato individuato verrà assegnata – con decreto sindacale – la responsabilità del settore amministrativo con correlata indennità di posizione;

Dato atto altresì che l'incarico verrà attribuito a tempo pieno e determinato per anni 3 eventualmente prorogabile non oltre il mandato del sindaco.

Acquisiti i pareri favorevoli di competenza;  
Con votazione favorevole unanime;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni esposte in premessa che si intendono qui integralmente richiamate, di procedere all'indizione di un AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO, ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT D, POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO.

Di dare mandato al Responsabile del Servizio PERSONALE di dare avvio, secondo le disposizioni normative vigente, alla predisposizione e successiva pubblicazione dell'avviso pubblico per il conferimento di un incarico ex art. 110 comma 1 TUEL per anni 3 a tempo pieno;

Di prevedere che il soggetto da individuare dovrà essere in possesso dei seguiti requisiti:

- A. CULTURALI: 1. - Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica in Giurisprudenza - Economia e Commercio e scienze politiche. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità; 2. adeguate conoscenze sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; 3. conoscenza della lingua inglese.

Di DARE ATTO che al candidato individuato verrà assegnata – con decreto sindacale – la responsabilità del settore amministrativo con correlata indennità di posizione;

DI DARE ATTO altresì che l'incarico verrà attribuito a tempo pieno e determinato per anni 3 eventualmente prorogabile non oltre il mandato del sindaco.

**PARERI (Art.49, T. U. n° 267/2000)**

**Il sottoscritto, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIME, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 della legge n° 267/2000 parere favorevole:**

Sotto il profilo **TECNICO**:  
favorevole , in relazione alle proprie competenze.  
**Il Responsabile del Servizio**  
(Dott.ssa Cinzia Corona)

Sotto il profilo **CONTABILE**:  
favorevole, in relazione alle proprie competenze  
**Il Responsabile della Ragioneria**  
(Dott. Samuel Contu)

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
(Michele Zucca)

Il Segretario Comunale  
(Dott. Giorgio Sogos)

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicata all'albo comunale per quindici giorni consecutivi

Barumini, li 28.06.2022

Il Segretario Comunale  
(Dott. Giorgio Sogos)