



COMUNE DI BARUMINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email segreteria@comune.barumini.ca.it

Deliberazione della Giunta Comunale Numero 54 del 13-07-2022 ORIGINALE

Oggetto: Approvazione regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni orizzontali ex Art. 16 CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016-2018

L'anno **duemilaventidue** il giorno **tredici** del mese di **luglio**, alle ore 08:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei Signori:

ZUCCA MICHELE	SINDACO	P
LILLIU EMANUELE	Assessore	P
MEDDA MAURO	Assessore	A
MEDDA RITA	Assessore	A
SERRA ANTONIO	Assessore	P

Presenti n. 3 e assenti n. 2.

Partecipa il Segretario Comunale Dr Giorgio Sogos

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera di Consiglio comunale n. 9 in data 17.02.2021, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 10 in data 17.02.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

Visto il CCNL siglato in data 21.5.2018, in particolare gli artt. 67, 68, 70, 56 quinquies e 56 sexies del C.C.N.L. 21.5.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la delibera n. 27 del 06.04.2022 recante “PERSONALE NON DIRIGENTE. FONDO RISORSE DECENTRATE PER L’ANNO 2022. INDIRIZZI PER LA COSTITUZIONE PARTE VARIABILE. DIRETTIVE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA”;

Richiamato l’art. Art. 16 del vigente CCNL 2016-2016 rrubricato “Progressione economica all’interno della categoria” a mente del quale “*1. All’interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l’acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste. 2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6. 3. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l’anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell’istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell’esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi. 4. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all’art. 67. 5. Gli oneri di cui al comma 4 sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità. 6. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi. 7. L’attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell’anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo 21 che prevede l’attivazione dell’istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie. 8. L’esito della procedura selettiva ha una validità limitata al solo anno per il quale è stata prevista l’attribuzione della progressione economica. 9. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell’ente di effettiva appartenenza. A tal fine l’ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall’ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina. 10. Sono fatte salve le procedure di attribuzione della progressione economica orizzontale ancora in corso all’atto della sottoscrizione definitiva del presente CCNL.*”.

Preso atto che i criteri di valutazione dei candidati alla progressione tra le aree devono essere regolamentati dall’ente per poi essere specificati in funzione del profilo professionale interessato;

Ritenuto, pertanto, di dover adottare il regolamento per la disciplina delle procedure comparative ai sensi dell’art. 16 del CCNL sopra citato, al fine di prevedere modalità operative generali che consentano, nel rispetto della legge, di attivare selezioni efficaci per le esigenze dell’ente;

Dato atto che si è provveduto all’informativa alle rappresentanze sindacali, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 5, comma 2 e dall’art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché dal vigente CCNL, in quanto compatibile;

Richiamato il verbale del 13 luglio 2022 con il quale in sede di contrattazione decentrata è stato condiviso l’allegato schema di regolamento per le PEO del comune di Barumini;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Personale ai sensi dell’articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi;

DELIBERA

- 1) Di richiamare le premesse come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di approvare l’allegato regolamento per la disciplina “DELLE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL’INTERNO DELLA CATEGORIA” allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

PARERI (Art.49, T. U. n° 267/2000)

Il sottoscritto, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIME, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 della legge n° 267/2000 parere favorevole:

Sotto il profilo **TECNICO**:
favorevole , in relazione alle proprie competenze.

Il Responsabile del Servizio
(dott.ssa Cinzia Corona)

Sotto il profilo **CONTABILE**:
favorevole, in relazione alle proprie competenze
Il Responsabile della Ragioneria
(Dott. Samuel Contu)

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco
(Michele Zucca)

Il Segretario Comunale
(Dott. Giorgio Sogos)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo comunale per quindici giorni consecutivi

Barumini, lì 19 luglio 2022

Il Segretario Comunale
(Dott. Giorgio Sogos)